



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03

www.joaoramalho.sp.gov.br

## PREGÃO PRESENCIAL n. 20/2020 – PROCESSO n.º 98/2020

### EDITAL

Sob a regência da Lei de Licitações n. 8.666, de 21 de junho de 1993  
E suas alterações introduzidas pela Lei n. 8.883, de 08 de junho de 1994 – D.O.U. – 09/06/94

COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET			
<b>OBJETO:REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À AQUISIÇÕES FRACIONADAS DE MATERIAL DE LIMPEZA</b> , visando aquisições futuras pela Prefeitura Municipal de João Ramalho.			
Razão Social			
CNPJ		Inscrição Estadual	
Endereço		Numero	Bairro
Cidade		Estado	CEP
E-mail			
Telefone		Fax	
Pessoa para contato			

Recebemos, através de acesso a página [www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br) nesta data, cópia do Edital da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: ..... 20/2020**  
**PROCESSO Nº: ..... 98/2020**  
**DATA DA REALIZAÇÃO: ..... 26/11/2020 – 09:30 HORAS**  
**HORÁRIO DE PROTOCOLO: ..... Das 08:00 horas às 09:00 horas.**  
**LOCAL: ..... Sala de Licitações na Sede da Prefeitura Municipal**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À AQUISIÇÕES FRACIONADAS DE MATERIAL DE LIMPEZA**, visando aquisições futuras pela Prefeitura Municipal de João Ramalho.

## PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de João Ramalho, com sede à Rua Benedito Soares Marcondes nº 300 – Centro – João Ramalho Sp, através do seu Prefeito Municipal o senhor **WAGNER MATHIAS**, portador da cédula de identidade nº 34.624.004 e CPF. 282.915.348-02 torna público que encontra-se aberta, nesta Prefeitura Municipal, licitação na modalidade **PREGÃO (presencial) para Registro de Preços**, do tipo **MENOR PREÇO – por Item**, objetivando a Seleção e Contratação de empresa do ramo, legalmente constituída para aquisições fracionadas de material de limpeza, a serem destinadas ao setores diversos setores da municipalidade.

As propostas deverão obedecer as especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo as propostas e os documentos de habilitação, devem ser protocolados na Secretaria da Prefeitura Municipal de João Ramalho, impreterivelmente até o horário de encerramento do protocolo, devendo a licitante ficar atenta quanto ao horário, já que o protocolo de um envelope só é iniciado quando o último envelope entregue estiver protocolado, e apenas serão considerados como recebidos os envelopes que já estiverem protocolados até horário de encerramento do protocolo, não sendo admissível o recebimento de envelopes após este horário.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Licitações no prédio da Prefeitura Municipal, localizada à rua Benedito Soares Marcondes nº 300, em João Ramalho-SPe será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

A presente licitação tem por objeto a **registro de preços destinado à aquisições fracionadas de material de limpeza, visando aquisições futuras pela Prefeitura Municipal de João Ramalho,** conforme especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência que integra o presente Edital.

## 1 - DA PARTICIPAÇÃO:

1 - Poderão participar do presente certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

1.1 - A licitante que preencha os requisitos legais para qualificação como **MICROEMPRESA (ME) ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º do mesmo artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido no inciso I do artigo 45 da lei citada, deverá declarar sua condição de **(ME) ou (EPP)** conforme anexo VII, parte integrante deste Edital.

## 2 – DO CREDENCIAMENTO

2.1 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de proprietário ou sócio, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial;

b) tratando-se de representante, a declaração, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

b.1) O representante legal deverá identificar-se no ato do credenciamento exibindo documento oficial de identificação.

2.1.1 Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

2.1.2 A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

## 3 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e declaração de inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração pública deverão ser apresentados fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

3.2 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA-PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_/2020



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO-PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_/2020

## 4 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

4.1 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se aprocuração.

- A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual da proponente;
- b) número do Pregão;
- c) descrição do objeto da presente licitação em conformidade com as especificações do Anexo I - Termo de Referência parte integrante deste Edital;
- d) preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, e valor total da proposta em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias.
- f) A fim de assegurar a qualidade dos produtos a serem ofertados no presente certame, os mesmos deverão atender obrigatoriamente as especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência.
- g) Não será admitida cotação em quantidade inferior ao previsto neste Edital.

4.2 – É facultativo, à licitante, o uso do arquivo para preenchimento da proposta, não excluindo, conforme descrito nos itens anteriores, a obrigatoriedade da apresentação do envelope de proposta.

## 5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

## 5.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; (Inciso II – art. 28 LF8.666/93)
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais; (Inciso III – art. 28 LF8.666/93)
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem; (Inciso III – art. 28 LF 8.666/93)
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício; (Inciso IV – art. 28 LF8.666/93)
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir. (Inciso V – art. 28 LF8.666/93)

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

## 5.2 – REGULARIDADE FISCAL

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas(CNPJ);
- b) prova de regularidade, em plena validade, para com:
  - Fazenda Federal: consistindo em Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa, de tributos e contribuições federais e Certidão de quitação da dívida da união, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
  - Fazenda Estadual (Negativa ou positiva com efeitos de negativa): relativo ao ICMS da sede do Licitante; será aceita a Certidão emitida diretamente pelo Posto Fiscal estadual, bem como a obtida através do site [www.dividaativa.pge.sp.gov.br](http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br).
  - Fazenda Municipal (Negativa ou positiva com efeitos de negativa): referente aos tributos mobiliários do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente, na forma da Lei, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar da Certidão.
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço(FGTS).
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) - consistindo em certidão negativa de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (artigo 29, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93), obtida através do site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br) com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar da Certidão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

## 5.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou recuperação de empresas expedida pelo distribuidor da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar na certidão superior a 180 (cento e oitenta) dias da data de encerramento desta licitação.

## 5.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) **Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho**, conforme modelo anexo ao Decreto estadual nº 42.911, de 06/03/1998

b) **Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração pública.**

## 6 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

6.1 No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a **declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e declaração de que não foi declarado suspenso ou inidôneo para participar de licitações públicas ou contratar com o poder público**, de acordo com o estabelecido neste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

6.2 Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

6.3 A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

b.1 No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se por corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

6.4 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

licitantes.

6.5 As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores à proposta de menor preço;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6.6 Para efeito de seleção será considerado o preço total do item.

6.7 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

6.7.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6.7.2 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de R\$ 0,01 (Um Centavo), aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço unitário.

6.7.3 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

6.7.4 Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

6.7.5 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

6.7.6 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

6.7.7 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

6.7.8 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope nº 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

6.8 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

6.8.1 A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.8.2 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

6.9 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora docertame.

6.10 Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## 7 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.1 A documentação exigida poderá ser apresentada no original ou através de impresso informatizado obtido via *internet*, com data de expedição não anterior a 180 (cento e oitenta) dias da data do encerramento da licitação, se outro prazo de validade não constar dos documentos;

7.2 A documentação também poderá ser apresentada através de cópia, produzida por qualquer processo de reprodução, autenticada por cartório competente;

7.3 As autenticações poderão também ser feitas pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio, nos termos do artigo 32, da Lei nº 8.666/93, no ato da abertura do envelope respectivo, desde que referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos, após a autenticação requerida, ao Representante Legal presente.

## 8 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

8.1 No local, data e horário constantes do preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2 Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II do Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3 A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

8.4 No tocante aos preços, as propostas serão julgadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.5 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.5.1 Foi estabelecido uma cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto deste certame reservada a contratação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, nos termos da legislação vigente.

8.5.1 - Caso não haja nenhum proponente para as cotas de até 25% (vinte e cinco por cento) destinados para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, os itens reservados, serão abertos à ampla participação, objetivando a contratação dos respectivos itens.

8.6 As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.7 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

empate de preços.

8.7.2. – Para efeito de seleção será considerado o preço unitário por item.

8.7.3 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de R\$ 0,01 (Um centavo), aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço unitário de cada item.

8.7.4 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.7.5 Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.7.6 Na hipótese de que a proposta ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte seja até 5% (cinco por cento) superior à de menor preço apresentada por empresa sem essas características, a licitante tipificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será convocada a apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.

8.7.7 Se houver empate dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela primeira que poderá exercer a preferência em apresentar nova proposta.

8.7.8 O exercício do direito de preferência somente será apresentada se a melhor proposta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.

8.7.9 Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, retomando-se, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual cujas propostas se encontrem conforme subitem 7.8.1 do presente edital.

a) Na hipótese de não contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, e não configurada a hipótese prevista no subitem 7.8.1, será declarada a melhor oferta, a proposta originalmente vencedora da fase de lances.

8.8 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.9 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.10 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.11 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

8.12 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste edital.

8.12.1 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos; ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.13 A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.14 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.15 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora docertame.

8.16 Se a licitante desatender as exigências para a habilitação e a amostra não for aprovado pela responsável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e amostras e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.16.1 – Na hipótese de o primeiro colocado for caracterizado como microempresa ou empresa de pequeno porte e houver restrição quanto a comprovação da regularidade fiscal, o Pregoeiro suspenderá a sessão e concederá 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei nº 8.666/93, sendo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura para contrato, ou revogar a licitação.

## 9 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.

9.3 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.4 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5 O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 A adjudicação será feita por item.

9.7 Nos eventuais recursos, a Recorrente deverá observar o seguinte:

9.8 Somente serão válidas razões de recurso, bem como os documentos originais protocolados e devidamente assinados por seus representantes, na Secretaria da Prefeitura Municipal de João Ramalho, na Rua Benedito Soares Marcondes, nº 300 – Centro – João Ramalho-SP, no horário de expediente, ou seja, das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

9.9 Não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor das citadas razões de recurso

## 10 - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1 O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

## 11 – DAS CONTRATAÇÕES



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

12.1 Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

12.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

12.3 Quando da necessidade de contratação, a Prefeitura Municipal, consultará o Setor de Compras e Licitações para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

12.4 Com as informações do Setor de Compras e Licitações, será convocado o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.

12.5 Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), sob pena de a contratação não se concretizar.

12.6 Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

12.7 O fornecedor deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

## **12 – DAS SOLICITAÇÕES, DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA**

13.1 O objeto da presente licitação deverá ser fornecido parceladamente de acordo com a necessidade e solicitação do Setor competente.

13.2 O objeto, será solicitado, durante o período de vigência da ata de registro de preços, através de telefone ou e-mail e mediante emissão de requisição do setor de compras;

13.3 A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá efetuar as entregas conforme o cronograma de cada setor.

13.4 Na hipótese de substituição, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação do setor solicitante, no prazo determinado, para que não haja prejuízo ao setor solicitante;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

13.5 Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

13.6 Na hipótese de complementação, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação do setor solicitante, no prazo determinado, para que não haja prejuízo ao setor solicitante;

13.7 A entrega do objeto da presente licitação, deverá ser efetuada ponto a ponto, nos setores requisitantes, na cidade de João Ramalho-SP.

13.8 O presente edital está vinculado à proposta da Detentora da Ata de Registro de Preços e ao processo nº **98/2020**.

13.9 O avençado não poderá ser objeto de cessão ou transferência pela Detentora da Ata de Registro de Preços, sem autorização por escrito do Órgão Gerenciador, sob pena de aplicação de penalidades e sanções, inclusive rescisão.

13.10 Em nenhuma hipótese será admitido o atraso no fornecimento do objeto contratado.

13.11 A CONTRATADA terá de cumprir o prazo de entrega pactuado:

a) Garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos;

13.12 Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, com início a partir de sua publicação.

## **14 – DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1 De conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros, a Administração projetará prazos de pagamento para até 30 (trinta) dias a partir da data de entrega da nota(s) fiscal(is) / Fatura(s) devidamente atestada(s) pelo Setor Competente.

14.2 A Prefeitura Municipal de João Ramalho efetuará os pagamentos na Modalidade Transferência Bancária através de DOC (Documento de Ordem de Crédito / TED (Transferência Eletrônica Disponível) em nome da Contratada, exclusivamente no Banco do Brasil.

14.3 Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa da Prefeitura Municipal, o valor devido será atualizado, da data de vencimento à do efetivo pagamento, pela variação da TR – Taxa referencial, calculada pro rata die.

14.4 As despesas decorrentes das futuras contratações deverão onerar a seguinte dotação orçamentária:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

## **020502 ENSINO FUNDAMENTAL**

12 361 0042 2029 0000 MANUT. ENSINO FUNDAMENTAL

313 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

## **020501 ENSINO INFANTIL**

12 365 0041 2076 0000 MANUTENÇÃO ENSINO INFANTIL PRÉ ESCOLA

292 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

## **020103 ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E TRIBUTOS**

04 122 0007 2013 0000 MANUT. CONSELHO TUTELAR

042 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

04 122 0007 2087 0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO,  
FINANÇAS E TRIBUTOS

055 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

04 123 0008 2105 0000 BANCO DO POVO

091 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

## **020301 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

08 244 0081 2006 0000 MANUT. FUNDO SOCIAL SOLIDARIEDADE

093 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0081 2014 0000 MANUT. PROGRAMAS ASSISTÊNCIAIS

097 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0081 2088 0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

126 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0081 2109 0000 MANUT. S.C. E FORTAL. VINC. ESPAÇO AMIGO

137 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0081 2067 0000 MANUTENÇÃO DO CRAS

113 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

08 244 0081 2110 0000 MANUT. S. C. E FORTAL. VÍNC. IDOSO

146 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

## **020401 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

10 122 0075 2099 0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA SAÚDE

173 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

## **020402 UBS – UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE**

10 301 0075 2061 0000 MANUTENÇÃO DA UBS  
182 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

## **020505 MERENDA ESCOLAR**

12 361 0042 2084 0000 MANUT. COZINHA PILOTO  
362 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

## **020601 ESPORTE, LAZER E TURISMO**

27 812 0091 2121 0000 MANUT. ÁREAS DE LAZER, ESPORTE E RECREAÇÃO  
427 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

27 812 0091 2103 0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO, ESPORTE E LAZER  
418 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

27 811 0091 2120 0000 MANUT. PROJETO SESI ATLETAS DO FUTURO  
408 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

## **020701 SERVIÇOS PÚBLICOS**

15 453 0060 2085 0000 MANUTEN. TERMINAL RODOVIÁRIO  
466 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

15 452 0060 2086 0000 MANUTEN. CEMITÉRIO, NECROTÉRIO, VELÓRIO  
458 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

15 451 0058 2065 0000 MANUTENÇÃO DO ALMOXARIFADO  
439 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

## **020703 VIAS E LOGRADOUROS**

15 452 0058 2049 0000 MANUT. VIAS URBANAS CONS. LOGR. PÚBLICOS  
503 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

## **020801 AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE**

20 605 0016 2114 0000 MANUT. SERV. AGRICULTURA/ ABASTEC./ MEIO AMBIENTE  
533 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

20 122 0007 2083 0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE  
526 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

## 15- DA ATUALIZAÇÃO/REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

15.1 O preço é fixo e irredutível, garantindo-se, todavia, a manutenção do equilíbrio econômico financeiro, nos termos do Artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

15.1.1 - Considerando que os preços dos itens podem sofrer alterações tanto para mais quanto para menos, obriga-se a contratada a informar no caso de redução do preço, de modo a evitar prejuízos a Administração Pública.

## 16- DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

16.1 A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Poder Público, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.2 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas nos incisos III e IV, do artigo 87, da Lei nº 8.666/93, e multa pecuniária de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

16.3 Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

16.3.1 advertência;

16.3.2 multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

16.3.3 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

16.3.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 16.3.3 desta Cláusula.

16.4 as sanções previstas acima, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

16.4.1 das sanções estabelecidas no item 16.3, subitens 16.3.1, 16.3.2 e 16.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da Contratada;

16.4.2 da sanção estabelecida no item 16.3, subitem 16.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

16.5 O atraso injustificado no fornecimento, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86, da Lei nº 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de mora, calculada na proporção de 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida.

16.6 Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 13.4 deste Edital;

16.6.1 a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no item 16.3 e subitens deste Edital.

16.7 O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a contratada tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

16.7.1 – não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

## **17- DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

17.1 Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

17.2 As petições deverão ser protocoladas junto a Secretaria da Prefeitura Municipal de João Ramalho, sito na Rua Benedito Soares Marcondes, nº. 300, Centro, João Ramalho/SP, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 03 (três) dias úteis.

17.3 Acolhida a petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.4 Em caso de alteração no texto do Edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

17.5 Nos eventuais atos de impugnações, o interessado deverá obedecer ao procedimento abaixo:

17.6 somente serão válidos os documentos originais, os quais deverão ser protocolados na Secretaria da Prefeitura Municipal de João Ramalho, sito na Rua Benedito Soares



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

Marcondes, nº. 300, Centro, João Ramalho/SP, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min;

17.7 não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados documentos.

## **18- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.2 De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

18.3 As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria Ata.

18.4 Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

18.5 O Comunicado de Abertura de Licitação, bem como resultado do presente certame será divulgado através de publicação na imprensa oficial e no Átrio da Prefeitura Municipal de João Ramalho.

18.6 Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação em imprensa oficial.

18.7 Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos oportunamente, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente.

18.8 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

18.9 A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

18.10 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

18.11 A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

18.12 Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser procuradas pelo interessado na Prefeitura Municipal de João Ramalho, sito na Rua Benedito Soares Marcondes, nº. 300, Centro, João Ramalho/SP, no horário das 08h00min às 11h00min e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03

[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

das 13h00min às 17h00min, telefax (18)3998-1107.

João Ramalho-SP, 12 de novembro de 2020.

**WAGNER MATHIAS**

Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03

www.joaoramalho.sp.gov.br

## A N E X O I - TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO** :Registro de Preços de Material de Limpeza, visando futuras aquisições pela Prefeitura Municipal de João Ramalho

Item	Descrição	Quantidade Média	Unid.	Preço Média Unit.	Preço Médio Total
1	Água Sanitária 2 litros	2350	Unid	3,92	9.212,00
2	Álcool Gel 500 gr - Para higienização, a 70%, com ação antisséptica, sem enxágue.	644	Unid	7,54	4.855,76
3	Álcool líquido 1 litro + Limpeza em Geral, teor alcoólico 92,8 INPM.	1705	Unid	6,13	10.451,65
4	Álcool Gel Antisséptico - Álcool em Gel, com Hidratante para as Mãos. Galão de 05 Litros. Produto com Registro na Anvisa. Não resseca as mãos. Não grudento. Álcool Antisséptico 70%, amplo espectro de ação microbicida; sob forma física gelatinosa. Ação anti-séptica, instantânea e sem enxágue, hipoaergênico, atóxico, secagem rápida isenta de resíduos contaminantes ou nocivos. Ph Balanceado.	10	Unid	50,5	505,00
5	Copo Descartável 180 ml – caixa com 25 pacotes c/ 100 copos - Transparente, em conformidade com a Norma Técnica 14.865/02 ABNT, com Capacidade de 180ml, caixa com 2500 unidades, acondicionados em embalagem plástica não violada, com 198 gramas, no mínimo cada - para cada 100 unidades. Deverá constar impresso na embalagem a capacidade total do copo, quantidade e peso mínimo de cada copo; os copos devem conter gravado de forma indelével em relevo: marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem, conforme NBR 13230 e capacidade do copo.	877	Cx	74,92	6.5704,84
6	Detergente - 500ml - Ph Neutro, indicado na limpeza manual de utensílios de cozinhas, louças, talheres e superfícies em geral. Ideal para uso manual, evita o	2425	Unid	1,40	3.395,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

	ressecamento das mãos. Alto rendimento, elevado nível de espuma. Biodegradável. Inodoro.				
7	Desinfetante 2 litros - Líquido, princípio ativo contra bactérias, desinfeta, aroma lavanda.	1428	Unid	2,70	2.203,2
8	Esponja dupla facepacote com 4 unidades - Para Limpeza duas faces, sendo uma macia para limpeza leve e outra face em material resistente para limpeza pesada, medindo aprox. 12cmx8cmx2cm de espessura.	816	Pct	1,79	866,36
9	Esponja lã de aço tipo Bombril - Esponja de lã de aço para uso doméstico em aço carbono - Embalagem contendo 4 esponjas.	484	Pct	3,83	2.374,6
10	Filtro de Papel 103 - pacote com 40 unidades, composição 100% fibras celulósicas. Com dupla costura e resistente.	620	Cx	2,82	358,14
11	Fósforo pacote c/ 10	127	Pct	2,91	593,64
12	Flanela para limpeza amarela ou branca	204	Pct	2,03	1.339,80
13	Limpa Alumínio 500 ml	660	Unid	1,75	1.778,00
14	Limpador multiuso - utilizado para limpeza azulejos, plásticos e esmaltados, fogões e superfícies laváveis. Indicado para remover gorduras, fuligem e poeira. tipo Veja	1016	Unid	2,61	459,36
15	Limpa Pedra 5 litros - Limpador concentrado para limpeza pesada.	176	Gl	27,11	921,74
16	Limpa Vidro 500ml - desengordurar.	34	Unid	3,20	1324,80
17	Luva de Látex Amarela ou Laranja, tamanhos P, M e G	414	Par	4,80	1.987,20
18	Pano de chão, branco ou xadrez.	785	Unid	3,00	2.355,00
19	Pano de Prato - 100% Algodão - 43x67cm.	485	Unid	3,44	1.668,40
20	Pano Multiuso pacote c/ 5 unidades	594	Pct	3,70	2.197,80
21	Papel Alumínio - 45cmx7,5m	150	Rolo	4,31	646,50
22	Papel Higiênico, 100% fibras celulósicas, picotado, neutro, folha dupla, branco, fardo 64 rolos c/ 30 metros cada	304	Fardo	62,21	18.911,84
23	Papel Toalha, folha dupla, pacote c/ 2 rolos, bobina, branco, neutro folha dupla, picotado, 100 toalhas cada bobina, medindo 19cmx22cm. Composição: 100% fibra natural.	170	Pct	4,18	710,60
24	Papel Interfolhado branco, pacote c/ 1000 folhas - medindo 21x20cm cin variação de até 2cm, na cor branca; conforme norma ABNT NBR 15464-7 e 15134 - matéria prima 100% fibra vegetais - papel não	12000	Pct	20,89	250.680,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

	reciclado.				
25	Rodo de madeira 40 cm - base de madeira de 40cm, para piso com 1,20 cm de altura, reforçada.	207	Unid	7,08	14.65,56
26	Rodo de madeira 60 cm- base de madeira de 60cm, para piso com 1,20 cm de altura, reforçada.	34	Unid	9,59	326,06
27	Sabão em pedra pacote c/ 5 unidades - glicerinado, neutro.	294	Pct	4,70	1.381,8
28	Sabonete Líquido Antisséptico - 5 Litros - Indicado para higienização das mãos em geral, em cozinhas profissionais, indústrias de alimentos e bebidas, etc. Ação anti-séptica comprovada contra <i>Ataphylococcus aureus</i> e <i>Salmonella Chloerasuis</i> . Espuma suave. Evita o ressecamento da pele. Odor: Ausente. PH: Neutro.	125	Gl	27,35	3.418,75
29	Sabão em Pó caixa/pacote 1kg - para remoção de manchas em tecidos, composto de cloro, na cor azul, perfumado, acondicionado em embalagem que garanta a integridade do produto.	407	Unid	5,15	2.098,08
30	Saco de lixo branco reforçado 30 litros - Hospitalar	212	Pct	22,08	4.680,96
31	Saco de lixo preto reforçado 30 litros - Sem impressão. Em polietileno, preto, de boa qualidade, reforçado, espessura de 0,08 micras, acondicionado em material que garanta a integridade do produto. Embalagem contendo 100 unidades.	100	Pct	23,42	2.342,00
32	Saco de lixo branco reforçado 50 litros - Hospitalar	60	Pct	41,10	2.466,00
33	Saco de lixo preto reforçado 60 litros - Sem impressão. Em polietileno, preto, de boa qualidade, reforçado, espessura de 0,08 micras, acondicionado em material que garanta a integridade do produto. Embalagem contendo 100 unidades.	150	Pct	31,51	4.726,50
34	Saco de lixo preto reforçado 100 litros - Sem impressão. Em polietileno, preto, de boa qualidade, reforçado, espessura de 0,08 micras, acondicionado em material que garanta a integridade do produto. Embalagem contendo 100 unidades.	526	Pct	46,49	24.453,74
35	Saco de lixo branco reforçado 100 litros - Hospitalar	200	Pct	62,93	12.586,00
36	Saco de lixo preto reforçado 200 litros - Sem impressão. Em polietileno, preto, de boa qualidade, reforçado, espessura de	550	Pct	58,22	32.023,75



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

	0,08 micras, acondicionado em material que garanta a integridade do produto. Embalagem contendo 100 unidades.				
37	Vassoura de nylon - com cerdas macias, cepo plástico de 22cm, cerdas de 11,5 cm com plumagem nas pontas, com cabo rosqueado de madeira plastificada, para limpeza em geral, tipo doméstica.	252	Unid	12,99	3.274,74
38	Vassoura de palha - cerdas de palha, material do cabo madeira, comprimento das cerdas 60cm, com cabo comprido para limpeza em geral.	171	Unid	17,42	2.978,82

## **OBSERVAÇÃO:-**

1. A proponente vencedora do certame deverá fornecer o objeto da presente licitação de forma fracionada, conforme requisição da contratante.
2. Para cada fornecimento deverá ser emitido uma requisição de fornecimento que contenha, além das informações normais : o nome do setor atendido, conforme requisição.
3. O vencedor da licitação deverá entregar o objeto da presente licitação à prefeitura municipal diretamente nos setores requisitantes e nos horários determinados, e será acompanhada por um funcionário especialmente designado.
4. Só poderão participar da disputa pelo dos itens \_\_\_\_\_, as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, sendo que trata-se de cota de até 25% do objeto, em atendimento ao art. 48, III da Lei Complementar 147/14.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03

www.joaoramalho.sp.gov.br

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

#### DECLARAÇÃO

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

Processo Licitatório nº. \_\_\_\_/20\_\_

Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/20\_\_

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº \_\_ \_\_, nesta ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que atende plenamente aos requisitos de habilitação exigidos.

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº. do documento de identidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03

www.joaoramalho.sp.gov.br

## ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

#### DECLARAÇÃO

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

Processo Licitatório nº. \_\_\_\_/20\_\_

Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/20\_\_

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº, nesta ao representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar qualquer ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº. do documento de identidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

#### DECLARAÇÃO

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

Processo Licitatório nº. \_\_\_/20\_\_\_

Pregão Presencial nº. \_\_\_/20\_\_\_

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº, nesta ao representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V, do artigo 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº. do documento de identidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

Processo Licitatório nº. \_\_\_/20\_\_

Pregão Presencial nº. \_\_\_/20\_\_

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº, nesta ao representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, estar enquadrado como \_\_\_\_\_ (micro empresa ou empresa de pequeno porte) nos termos da Lei Complementar 123/06.

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº. do documento de identidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

## ANEXO VI MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Local e Data.

À Prefeitura do Município de João Ramalho  
Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/20\_\_.

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos à apreciação desta Comissão de Licitação a nossa proposta de preços relativa ao Edital Pregão Presencial em epigrafe cujo objeto é **registro de preços para futuras aquisições de Pães e Lanches**, pelo período de 12 (doze) meses, conforme abaixo descrito:

Item	Descrição	Quant.	Unit.	Total

1. O preço proposto está definido em unidades, total e na totalidade de cada Item, conforme distribuídos na tabela acima.
2. O prazo da validade da proposta de preços é de XXXXXXXX dias, que será contado a partir da data da entrega da proposta. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.
3. As condições para pagamento: 30 (trinta) dias.
4. **Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídas todas as despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços do objeto da presente licitação;**

Declaro ainda estar de acordo e ciente com todas as exigências estipuladas em

Edital.

Atenciosamente,

Nome e Assinatura do Representante Legal  
CNPJ da Empresa

\* Item exclusivo para ME, EPP



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

## ANEXO VIII

### MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pela presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, onde de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO**, inscrita no CNPJ nº 46.444.790/0001-03 com sede na Rua Benedito Soares Marcondes, nº. 300 - Centro, na cidade de João Ramalho - SP, neste ato representada pelo Senhor Prefeito Municipal, o Senhor **WAGNER MATHIAS**, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ - SSP/SP e do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_ - SP, neste ato representada pelo seu sócio, o Senhor \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/SP, e do CPF nº \_\_\_\_\_, adjudicatário do **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_/20\_\_**, doravante denominada **DETENTORA DA ATA**, resolvem **REGISTRAR OS PREÇOS**, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como a também Lei Federal nº 10.520/02, nos termos e condições das cláusulas a seguir expostas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1 O objeto desta **ATA** é o **REGISTRO DE PREÇOS DE \_\_\_\_\_**, visando aquisições futuras pela Prefeitura de João Ramalho, CONFORME ANEXO Ie Edital do Pregão \_\_\_/20\_\_\_, que passa a fazer parte, para todos os efeitos, deste INSTRUMENTO.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, a partir de sua publicação.

2.2. – O preço é fixo, garantindo-se, todavia, a manutenção do equilíbrio econômico financeiro, nos termos do Artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

2.2.1 - Considerando que os preços dos itens podem sofrer alterações tanto para mais quanto para menos, obriga-se a contratada a informar no caso de redução do preço, de modo a evitar prejuízos a Administração Pública.

2.3 Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO**

3.1 A legislação aplicável a este Contrato é a constante da Lei Federal nº 10.520/2002 e a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e demais disposições aplicáveis a Licitação e Contratos Administrativos, bem como as Cláusulas deste instrumento e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

3.2 Os casos omissos que se tornarem controvertidos em face das cláusulas da presente Ata de Registro de Preços serão resolvidos segundo os princípios jurídicos aplicáveis, por despacho fundamentado por assessor jurídico desta municipalidade.

3.4 Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_/20\_\_\_ e seus anexos, Proposta de Preços Escrita, de cujo inteiro teor as partes declaram ter conhecimento e aceitam.

3.5 Após a assinatura desta Ata de Registro de Preços, toda comunicação entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a **DETENTORA DA ATA** será feita através de correspondência devidamente protocolada.

#### **CLÁUSULA QUARTA–SUBORDINAÇÃO ÀS NORMAS LEGAIS E CONTRATUAIS**

4.1 As partes se declaram sujeitas às normas previstas à Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/93, ao Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_/\_\_\_ e às cláusulas expressas nesta Ata de Registro de Preços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

## CLÁUSULA QUINTA – DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1 Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

5.2 O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

5.3 A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº \_\_\_/20\_\_ - Processo Licitatório nº \_\_\_/20\_\_.

5.4 A presente ata está vinculado à proposta da DETENTORA DA ATA e ao processo nº \_\_\_/20\_\_.

## CLÁUSULA SEXTA – FORNECIMENTO

06.1 O objeto da presente Ata de Registro de Preços deverá ser fornecido parceladamente de acordo com a necessidade e solicitação do Setorcompetente.

06.2 O objeto, será solicitado, durante o período de vigência da ata de registro de preços, através de telefone ou e-mail e mediante emissão de requisição do setor decompras;

06.3 A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá efetuar as entregas conforme o cronograma de cada setor.

06.4 Na hipótese de substituição, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação do setor solicitante, no prazo determinado, para que não haja prejuízo ao setor solicitante;

06.5 Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das penalidadescabíveis;

06.6 Na hipótese de complementação, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação do setor solicitante, no prazo determinado, para que não haja prejuízo ao setor solicitante;

06.7 A entrega do objeto da presente licitação, deverá ser efetuada ponto a ponto, nos setores requisitantes, na cidade de JoãoRamalho-SP.

06.8 A presente ata está vinculado à proposta e ao processo nº \_\_\_/2020.

06.9 O avençado não poderá ser objeto de cessão ou transferência pela Detentora da Ata de Registro de Preços, sem autorização por escrito do Órgão Gerenciador, sob pena de aplicação de penalidades e sanções, inclusiv rescisão.

06.10 Em nenhuma hipótese será admitido o atraso no fornecimento do objetocontratado.

06.11 A Detentora da Ata de Registro de Preços terá de cumprir o prazo de entrega pactuadoe:

a) Garantir a boa qualidade dos produtosfornecidos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

## CLÁUSULA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO

7.1 No desempenho de suas atividades, é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.

7.2 A ação ou omissão total ou parcial do órgão fiscalizador não eximirá a DETENTORA DA ATA da responsabilidade de executar a Ata de Registro de Preços com toda cautela e boa técnica.

7.3 Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento da Ata, a Fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas na presente Ata de Registro de Preços e na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

7.4 A fiscalização por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR não eximirá ou reduzirá em nenhuma hipótese, as responsabilidades da empresa contratada em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização.

## CLAUSULA OITAVA – DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

8.1 As despesas decorrentes das futuras aquisições, correrão à conta da dotação específica, a saber:

04.122.0007.2013 MANUT. CONSELHO TUTELAR  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 110.000  
04.122.0007.2073.0000 MANUTENÇÃO DO SETOR DE PATRIMÔNIO  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 110.000  
04.122.0007.2087.0000 MANUT. DA SECRETARIA DA ADM, FINANÇAS E TRIBUTOS  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 110.000  
04.123.0008.2105.0000 BANCO DO POVO  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 110.000  
08.244.0081.2006.0000 MANUT. FUNDO SOCIAL SOLIDARIEDADE  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 510.000  
08.244.0081.2006.0000 MANUT. FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.02.00 110.000  
08.244.0081.2014.0000 MANUT. PROGRAMAS ASSISTENCIAIS  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 510.000  
08.244.0081.2014.0000 MANUT. PROGRAMAS ASSISTENCIAIS  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.02.00 510.000  
08.244.0081.2014.0000 MANUT. PROGRAMAS ASSISTENCIAIS  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.05.00 510.000  
08.244.0081.2067.0000 MANUTENÇÃO DO CRAS  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 510.000  
08.244.0081.2067.0000 MANUTENÇÃO DO CRAS  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.05.00 510.000  
08.244.0081.2088.0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA ASSISTENCIA SOCIAL  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 510.000  
08.244.0081.2109.0000 MANUT. S.C. E FORTAL. VINC. ESPAÇO AMIGO  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 510.000  
08.244.0081.2109.0000 MANUT. S.C. E FORTAL. VINC. ESPAÇO AMIGO  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.02.00 510.000  
08.244.0081.2109.0000 MANUT. S.C. E FORTAL. VINC. ESPAÇO AMIGO  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.05.00 510.000  
08.244.0081.2110.0000 MANUT. S.C. E FORTAL VINC. IDOSO  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 510.000  
10.122.0075.2099.0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAUDE  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 310.000  
10.301.0075.2060.0001 AGENTE COMUNITARIA DE SAUDE  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.02.00 310.000  
10.301.0075.2061.0000 MANUTENÇÃO DA UBS  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 310.000





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

10.301.0075.2061.0000 MANUTENÇÃO DA UBS  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.05.00 310.000  
12.365.0041.2076.0000 MANUTENÇÃO ENSINO INFANTIL PRÉ ESCOLA  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 310.000  
12.122.0042.2080.0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 220.000  
12.361.0042.2028.0001 MANUT. TRANSP. ALUNOS ENS. FUNDAMENTAL  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.05.00 220.000  
12.361.0042.2029.0000 MANUT. ENSINO FUNDAMENTAL  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 220.000  
12.361.0042.2040.0000 MANUT. ENSINO FUNDAMENTAL 40% FUNDEB  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.02.00 262.000  
12.365.0041.2063.0000 MANUTENÇÃO ENSINO INFANTIL PRÉ-ESCOLA 40% FUNDEB  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.02.00 262.000  
12.361.0042.2084.0000 MANUTENÇÃO COZINHA PILOTO  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 220.000  
27.812.0007.2009.0000 MANUT. LAZER, ESPORTE, RECREAÇÃO E TURISMO  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 110.000  
15.451.0058.2065.0000 MANUTENÇÃO DO ALMOXARIFADO  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 100.000  
15.451.0058.2100.0000 MANUT. DA SECRET. DO PLANEJ., OBRAS E SERV. INFRA-ESTRUTURA  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 110.000  
15.452.0060.2086.0000 MANUT. CEMITÉRIO, NECROTÉRIO, VELÓRIO  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 110.000  
15.453.0060.2085.0000 MANUT. TERMINAL RODOVIÁRIO  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 110.000  
15.452.0058.2049.0000 MANUT. VIAS URBANAS CONS. LOGR. PUBLICOS  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 110.000  
20.122.0007.2083.0000 MANUT. DA SECRET. DA AGRIC., ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 110.000  
20.605.0016.2114.0000 MANUT. SERV. AGRIC./ABASTEC./MEIO AMBIENTE  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 0.01.00 110.000

## CLÁUSULA NONA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 Fica registrado o percentual de desconto abaixo para os itens:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

9.2 De conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros, a Administração projetará prazos de pagamento para até 30 (trinta) dias a partir da data de entrega da nota(s)fiscal(is) / Fatura(s) devidamente atestada(s) pelo Setor Competente.

9.3 A Prefeitura Municipal de João Ramalho efetuará os pagamentos na Modalidade Transferência Bancária através de DOC (Documento de Ordem de Crédito / TED (Transferência Eletrônica Disponível) em nome da Contratada, exclusivamente no Banco do Brasil.

9.4 Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa da Prefeitura Municipal, o valor devido será atualizado, da data de vencimento à do efetivo pagamento, pela variação da TR – Taxa referencial, calculada pro rata die.

## CLÁUSULA DÉCIMA – VIGÊNCIA

10.1 A presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** terá vigência por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 – A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Poder Público, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais.

11.2 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas nos incisos III e IV, do artigo 87, da Lei nº. 8.666/93, e multa pecuniária de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

11.3 – Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

11.3.1. – advertência;

11.3.2 – multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

11.3.3 – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

11.3.4 – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a DETENTORA DA ATA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 11.3.3 desta Cláusula.

11.3.5 – as sanções previstas acima, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

11.3.5.1 – das sanções estabelecidas no item 11.3, subitens 11.3.1, 11.3.2 e 11.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da Contratada;

11.3.5.2 – da sanção estabelecida no item 11.3, subitem 11.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena.

11.4 – O atraso injustificado no fornecimento, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86, da Lei nº 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de mora, calculada na proporção de 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida.

11.5 – Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 6.4 deste Contrato;

11.5.1 – a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no item 11.3 e subitens deste Contrato.

11.6 – As sanções previstas nos itens 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 e subitens poderão ser aplicados cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

14.7 – O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a contratada tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

14.7.1 – não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 A presente ata poderá ser CANCELADA pelos motivos previstos nos art. 77, 78 e 79, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

12.2 O CANCELAMENTO acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR, a retenção dos créditos decorrentes desta Ata de Registro de Preços, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste, até a completa indenização dos danos.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- NOVAÇÃO

13.1 A não utilização, por qualquer das partes, dos direitos a elas assegurados nesta ata de Registro de Preços e na Lei em geral e não aplicação de quaisquer sanções neles previstas não importa em novação a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras sendo que todos os recursos postos à disposição do ÓRGÃO GERENCIADOR serão considerados como cumulativos e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser alterado para ajuste de condições supervenientes que impliquem em modificações nos casos previstos nos Diplomas Legais pertinentes à matéria.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Quatá – SP, como o único capaz de conhecer e dirimir as dúvidas e litígios do presente instrumento e seu objeto.

15.2 E por estarem justas e contratadas, as partes assinam a presente ata de registro de preços para os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

João Ramalho, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

XXXXXXXXXXXX  
PREFEITO MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXX  
Contratada

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

CNPJ/MF n. 46.444.790/0001-03  
www.joaoramalho.sp.gov.br

## **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JOÃO RAMALHO

CONTRATADA:

A.R.P N° (DE ORIGEM):

OBJETO:

ADVOGADO(S): (\*)

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

**LOCAL e DATA:**

### **CONTRATANTE**

Nome e cargo: WAGNER MATHIAS - Prefeito Municipal

E-mail institucional: gabinete@joaoramalho.sp.gov.br

E-mail pessoal: wmathias1515@gmail.com

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **CONTRATADA**

Nome e cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) *Facultativo. Indicar quando já constituído*